

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский многопрофильный колледж»
(ГБПОУ «БМК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
А.Г. Прыткова

«22» 04 2019 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки реализации | Ожидаемый результат | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------|--------------------------|---|--|
| Организационно – правовое обеспечение и информационное сопровождение | | | | | |
| 1. | Создание состава рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов | Отдел кадров | Апрель 2019 г. | Приказ директора | <i>выполнено СП № 121/1-09 от 22.04.2019</i> |
| 2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов | Отдел кадров | | Приказ директора | <i>выполнено СП № 121/1-09 от 22.04.2019</i> |
| 3. | Разъяснительная работа. Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями в части применения профессиональных стандартов | Рабочая группа | Август 2019 г. | Протокол заседания Общего собрания работников | <i>выполнено Протокол общ. собр. № 1 от 30.08.2019г.</i> |
| 4. | Ознакомление работников с внедрением профессиональных стандартов | Отдел кадров | Сентябрь-Октябрь 2019 г. | Уведомления работникам | <i>выполнено 10.10.2019г.</i> |
| Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта | | | | | |
| 5. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации | Отдел кадров | Сентябрь 2019 г. | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению | <i>выполнено</i> |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------------------|---|--|
| 6. | Анализ соответствия текущих наименований должностей, предусмотренных штатным расписанием организации, наименованиям должностей, указанных в профессиональных стандартах | Рабочая группа | Сентябрь 2019 г. | Составление списка должностей, подлежащих замене в штатном расписании | <i>В.А.Смирнов</i> |
| 7. | Проверка должностных обязанностей работников на соответствие профессиональным стандартам | Рабочая группа | Сентябрь-Декабрь 2019 г. | Приведение должностных инструкций в соответствие с профессиональными стандартами Приказ об утверждении и введении в действие должностных инструкций в новой редакции | <i>В.А.Смирнов</i> <i>Отр. № 108/1-02 от 24.04.2020г.</i> |
| 8. | Подготовка Дополнительных соглашений к трудовым договорам | Отдел кадров | Декабрь 2019 г. | Дополнительные соглашения к трудовым договорам | <i>В.А.Смирнов</i> <i>от 24.04.2020г.</i> |
| 9. | Внесение изменений в штатное расписание и трудовые договоры. Внесение изменений в раздел правил внутреннего трудового распорядка «Порядок приема и увольнения работников». Внесение изменений в другие локальные акты организации (коллективный договор, положение об аттестации). | Главный бухгалтер Отдел кадров Рабочая группа | Ноябрь-Декабрь 2019 г. | Проект нового штатного расписания. Подписание с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам о переводе на другую должность. Издание приказов о переводе. Фиксирование перевода в личных карточках работников (форма | <i>В.А.Смирнов</i> |

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|---|--|---|
| | | | | № Т-2) и в трудовых книжках. Измененные локальные акты организации | <i>Лр. № 11371-08 от 13.05.2020 "Об актуализации лс. актов"</i> |
| 10. | Проведение аттестации работников с учетом квалификационных требований профстандартов. | Аттестационная комиссия колледжа | Согласно Плану подготовки кадров на год | Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка проекта плана обучения сотрудников. | <i>Согласно Плану аттестации</i> |
| 11. | Подбор образовательных мероприятий для работников в организации. | Отдел кадров | Сентябрь 2019 г. | Обучение сотрудников, чья квалификация по результатам аттестации не соответствует требованиям профессиональных стандартов | <i>Согласно Плану подготовки кадров</i> |
| Заключительный | | | | | |
| 12. | Осуществление приема на работу вновь принимаемых сотрудников по должностям, к которым применяется профессиональный стандарт, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта | Новые должностные инструкции | | | <i>в работе рост. экм</i> |

Разработчик

Харченко Ю.А., инспектор по кадрам