

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ «БМК»)

ПРИКАЗ

от «26» марта 2020 г.

№ 108-ОИ

*Об организации деятельности колледжа в связи с профилактическими мероприятиями, связанными с угрозой распространения коронавирусной инфекции*

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ» и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.03.2020 года № 400 «О временном переходе на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением исключительно дистанционных образовательных технологий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Ларионовой А.О.,** первому заместителю директора:

1.1. **26-27 марта 2020 года** прекратить очную форму обучения в колледже.

1.2. В период с **30 марта по 05 апреля 2020 года** объявить каникулы для студентов и считать нерабочими днями для педагогических работников и сотрудников учреждений СПО с сохранением заработной платы.

1.3. Организовать обучение с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий всех студентов колледжа с **06 апреля 2020 года до особого распоряжения.**

1.4. Организовать реализацию образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС), с использованием внешних ресурсов сети Интернет.

1.5. В случае отсутствия технической возможности организации дистанционного обучения по программам среднего профессионального образования, организовать для обучающихся передачу заданий с использованием электронной почты, систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями, официальных сайтов в сети Интернет.

1.6. Организовать разъяснительную работу со студентами об особенностях обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2. **Цыренжаповой А.В.,** зав. отделения ППСЗ, **Дармаеву Б.В.,** зав. отделением ППКРС:

2.1. Обеспечить проведение всех видов учебных занятий, за исключением указанных в п.1.1, настоящего приказа, в ЭИОС с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (информационная система поддержки образовательного процесса, корпоративная электронная почта, системы видеоконференций и т.п.).

2.2. Организовать взаимодействие обучающихся с преподавателями, с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие.

2.3. Осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием, за своевременным предоставлением педагогическими работниками обучающимся необходимых учебно-методических материалов (тексты лекций, тестовые задания, задания для самостоятельной работы) и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий.

2.4. Еженедельно направлять первому зам. директора информацию о работе преподавателей и обучающихся в ЭИОС.

**3. Педыниной Е.И., руководителю по НМР:**

3.1. Обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов в ЭИОС всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ; при необходимости переработать содержание рабочих программ дисциплин для реализации их с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий.

3.2. Довести до преподавателей и обучающихся инструкции по работе в ЭИОС, обеспечить обучение преподавателей работе в ЭИОС в соответствии с заявками от преподавателей.

**4. Медведеву С.А., программисту, обеспечить:**

4.1. Бесперебойную работу ЭИОС колледжа.

4.2. Оперативную информационно-консультационную поддержку преподавателей и обучающихся посредством электронной почты и телефонной связи.

4.3. Техническую поддержку проведения учебных занятий преподавателями в дистанционной форме.

**5. Педагогическим работникам:**

5.1. Обеспечить взаимодействие с обучающимися, включая оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин, на базе ЭИОС, а также с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия.

5.2. Обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением образовательных технологий в полном объеме.

5.3. Предоставлять (**еженедельно**) на электронный адрес заведующих отделениями отчет о проведенных занятиях по установленной форме.

**6. Сергееву Д.С., руководителю АХЧ, Бадмаеву Б.Б., коменданту, Жамсарановой Ж.А., коменданту**

6.1. Рекомендовать студентам, проживающим в общежитиях, убыть к местам постоянного проживания и перейти на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Ограничить доступ в общежитие лиц, не проживающих в нем.

**7. Сергееву Д.С., руководителю АХЧ, Очирову С.Д., специалисту по ОТ и ТБ**

7.1. Ограничить свободный доступ обучающихся в учебный корпус, предусмотрев вход исключительно по служебным запискам.

8. Разместить настоящий приказ на сайте и в социальных сетях колледжа. *Отв. Меньшикова Н.С., руководитель по УПР.*

9. Ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений колледжа под роспись.

10. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников подчиненных подразделений (включая сотрудников, находящихся в отпусках и на листках нетрудоспособности).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Ц. Ринчинов