**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»**

Рассмотрено на заседанииУТВЕРЖДАЮ

учебно-методического объединения Первый заместитель директора по ППССЗ технологического \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.О. Ларионова/

и социально-экономического профиля «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. Председатель УМО \_\_\_\_\_\_\_\_/Воронцова Н.В./

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

.

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-МТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ППССЗ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

**НА 2018-2019 учебный год**

**Методическая тема техникума:** «Повышение эффективности управления качеством подготовки кадров для пищевой и перерабатывающей промышленности региона в соответствии с современными стандартами, технологиями и требованиями работодателей на основе внедрения и развития практико-ориентированной модели профессионального образования»

**Методическая тема УМО: «**Повышение эффективности и качества подготовки кадров специалистов специальностей 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов в соответствии со стандартами СПО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Наименование УД и ПМ** | **Квалификационная категория (дата присвоения)** | **Повышение квалификации** |
| 1 | Воронцова Н.В. | Преподаватель председатель УМО | ПМ, МДК, УД, УП, ПП | - | Получение категории 2018-19 уч.г. |
| 2 | Антонова Н.А. | Преподаватель | ПМ, МДК, УД, УП, ПП | Высшая категория |  |
| 3 | Бурнашева Е.В. | Преподаватель | ПМ, МДК, УД, УП, ПП | - |  |
| 4 | Гомбожапова Н.Г. | Преподаватель | ПМ, МДК, УД, УП, ПП | - |  |
| 5 | Терещенко Л.Н. | Преподаватель | ПМ, МДК, УД, УП, ПП | Высшая категория |  |
| 6 | Дульская О.В. | Преподаватель  | УД | Высшая категория |  |

Цель и задачи работы УМО

Цель - Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства педагога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Проведение заседаний УМО | В течение года | Председатель УМО |  |
| 2. | Изучение нормативных документов, положений | В течение года | Члены УМО |  |
| 3. | Составление графика взаимопосещения уроков членами УМО | Сентябрь | Члены УМО |  |
| 4. | Подготовка докладов и участие в НПК разного уровня | В течение года | Члены УМО |  |
| **2. Учебно-воспитательная работа** |
| 1. | Утверждение рабочих программ | Сентябрь  | Члены УМО |  |
| 2. | Раздаточный материал | В течение года | Члены УМО |  |
| 3. | Комплекты наглядные пособия и образцы документации, видеофильмы, презентации. | В течение года | Члены УМО |  |
| **3. Научная и учебно-методическая работа** |
| 1. | Участие в педагогических советах (выступления) | В течение года | председатель и члены УМО |  |
| 2 | В методических советах техникума (выступления) | В течение года | Члены УМО |  |
| 3 | В школе молодого педагога (выступления) | В течение года | Молодые преподаватели |  |
| 4 | Школа педагогического мастерства (выступления) | В течение года | Дульская О.В., Терещенко Л.Н., Антонова Н.А. |  |
| 5 | Участие в методических объединениях классного руководителя.  | В течение года | Члены УМО |  |
| 6 | Открытые занятия | Согласно плана | Воронцова Н.В., Гомбожапова Н.Г, Терещенко Л.Н.  |  |
| 7 | Рассмотрение и утверждение методических работ НИР:- Практико-ориентированный подход в подготовке квалифицированных специалистов.- Повышение эффективности уровня образования студентов СПО, будущих специалистов мясной промышленности- Дуальная модель подготовки студентов СПО, как специалистов среднего звена для молочной промышленности- Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО третьего поколения - Профессионально-ориентированные ситуации как средство развития коммуникативных компетенции- Практико-ориентированный подход к образованию будующих специалистов | В течение года | Члены УМО:Антонова Н.А.Гомбожапова Н.Г.Бурнашева Е.В.Воронцова Н.В. Дульская О.В.Терещенко Л.Н. |  |
| **4. Контроль качества учебно-воспитательного процесса** |
| 1. | Проведение открытых уроков, вебинаров, мастер-классов  | По графику | Члены УМО |  |
| 2. | Посещение занятий других преподавателей (взаимопосещения) | В течение года | Члены УМО |  |
| **5. Повышение квалификации преподавателей** |
| 1. | Самообразование | В течение года | Воронцова Н.В. |  |
| 2. | Курсы повышения квалификации, семинары, стажировка и др | По графику | Терещенко Л.Н. |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ППССЗ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ НА 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** |
| 1. | Рассмотрение и утверждение плана работы УМО | Члены УМО  |  |
| 2. | Рассмотрение и утверждение календарно-тематического плана. | Члены УМО |  |
| 3. | Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов. | Члены УМО |  |
| 4. | Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов. | Члены УМО |  |
| **Октябрь** |
| 1. | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, контрольных работ, видов контроля, Кос и Кимов, УМК в соответствии с методическим комплектом «Рабочий стол преподавателя» | Члены УМО  |  |
| 2. | Организация СРС с элементами частично-поисковой и исследовательской работы. | Члены УМО  |  |
| 3. | Подготовка БРТПиПП к рейтингу.  | Члены УМО  |  |
| **Ноябрь** |
| 1. | Рассмотрение и обсуждение тем курсовых работ для 151 группы | Антонова Н.А. Гомбожапова Н.Г. Воронцова Н.В. |  |
| 2. | Актуальные вопросы по методическому обеспечению деятельности преподавателя.  | Члены УМО |  |
| **Декабрь** |
| 1. | Предоставление документации в методический кабинет. | Члены УМО  |  |
| 2. | Участие в НСО студентов и преподавателей | Члены УМО  |  |
| 3. | Подготовка к аттестации  | Члены УМО  |  |
| **Январь** |
| 1. | Утверждение плана работы комиссии на 2 семестр | Члены УМО  |  |
| 2. | Изучение нормативных документов Минобрнауки РБ | Члены УМО  |  |
| 3. | Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. | Члены УМО  |  |
| 4. | Продолжение работы над изучением, внедрением и использованием элементов современных педагогических технологий, мультимедийного оборудования в образовательном и воспитательном процессе. | Члены УМО  |  |
| 5. | Творческое применение разнообразных организационных форм в учебном процессе | Члены УМО  |  |
| 6. | Повышение эффективности и качества подготовки кадров специалистов  | Члены УМО  |  |
| **Февраль** |
| 1. | Совершенствование педагогического мастерства посредством взаимопосещения уроков, обмена опытом работы, участием в различных мероприятиях городского и регионального уровня. | Члены УМО  |  |
| 2. | Работа над УМК | Члены УМО  |  |
| 3. | Продолжить работу над созданием, пополнением УМК по дисциплинам и СРС в соответствии с требованиями ФГОСов поколения | Члены УМО  |  |
| 4. | Подготовка к недели технолога | Члены УМО  |  |
| **Март** |
| 1. | Самообследование образовательной деятельности | Члены УМО  |  |
| 2. | Проведение профориентационной работы в школах и на предприятиях, участие в Дне открытых дверей. | Члены УМО  |  |
| 3. | Подготовка студентов для участия в различных мероприятиях, конкурсах города, других ССУЗов | Члены УМО  |  |
| **Апрель**  |
| 1. | Самообследование образовательной деятельности | Члены УМО  |  |
| 2. | Проведение профориентационной работы в школах и на предприятиях, участие в Дне открытых дверей. | Члены УМО  |  |
| 3. | Подготовка студентов к защите дипломных работ исследовательского характера | Члены УМО  |  |
| **Май** |
| 1. | Проведение профориентационной работы в школах и на предприятиях, участие в Дне открытых дверей. | Члены УМО  |  |
| 2. | Подготовка студентов к защите дипломных работ исследовательского характера | Члены УМО  |  |
| **Июнь** |
| 1. | Отчеты преподавателей. | Члены УМО  |  |
| 2. | Оформление документации | Члены УМО  |  |
| 3. | Подготовка студентов к защите дипломных работ исследовательского характера | Члены УМО  |  |

Согласованно руководитель НМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 **(подпись ) (Ф.И.О.)**

**Статистический отчет**

**о работе предметной цикловой комиссии за 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание проделанной работы | Ед. изм. | Количество | Итого за учебный год |
| 1 семестр | 2 семестр |
| 1. | Количество проведенных заседаний | кол. | 5 | 5 | 10 |
| 2. | Рассмотрено вопросов | «» | 14 | 12 | 26 |
| 3. | Написано методических разработок | «-» |  |  |  |
| 4. | Написано рефератов и исследовательских проектов | «-» |  |  |  |
| 5. | Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках | «-» |  |  | 2 |
| 6. | Сделано методических сообщений, докладов | «-» |  |  | 6 |
| 7. | Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии | «-» |  |  |  |
| 8. | Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий | «-» |  |  |  |
| 9. | Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ | «-» |  |  |  |
| 10. | Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикловой комиссии | «-» |  |  |  |
| 11. | Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами-заочниками | «-» |  |  |  |
| 12. | Подготовлено лекций, учебных пособий, учебников, по дисциплинам предметной цикловой комиссии | «-» |  |  |  |
| 13. | Проведение открытых занятий, мероприятий | «-» |  | 2 |  |
| 14. | Взаимопосещено занятий преподавателей | «-» |  |  |  |
| 15. | Предметные кружки по дисциплинам | кол/охват % |  |  |  |
| 16. | Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др. | «-» | 6 | 2 | 8 |
| 17. | Проведено предметных мероприятий | «-» |  | 2 | 2 |
| 18. | Проведено читальных конференций | «-» |  |  |  |
| 19. | Проведено конференций по проблемам дисциплины предметной цикловой комиссии | «-» |  |  |  |
| 20. | Выпущено настенных газет, бюллетеней | «-» |  |  |  |
| 21. | Проведено уроков с применением компьютерных средств обучения, тестирования, контроля знаний | «-» |  |  | Большинство по «ОКД», Логистика», Малый бизнес |
| 22. | Проведено занятий на производстве | «-» |  |  |  |
| 23. | Изготовлено учебно-наглядных пособий (каталогов, плакатов, альбомов) | «-» |  |  |  |
| 24. | Количество реальных дипломных (курсовых) проектов (работ) | «-» |  |  | 24 |
| 25. | Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации | «-» |  |  | 3 |
| 26. | Количество часов, проведенных в порядке дополнительных занятий и консультаций | «-» |  |  |  |
| 27. | Разработано тестов | «-» |  |  |  |

**Аналитический отчет о работе предметной цикловой комиссии**

**за 2015-2016 учебный год**

**2.1. Цели и задачи, которые были поставлены в отчетном периоде;**

Основными задачами комиссии были вопросы обученности и обучаемости студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**2.2. Через какие механизмы и формы решались эти задачи (каждую рассмотреть в отдельности);**

Формы и методы обучения: СРС, наглядные методы, практические методы, Основным показателем учебной деятельности , является результат.

**2.3. Какие получены конкретные результаты? Какой получен положительный опыт?**

Основной показатель результативности- это итоговые оценки по экзаменам, дипломным работам.

**2.4. Какие противоречия возникли в процессе решения поставленных задач?** Каковы причины этих противоречий? Можно ли было исключить эти причины и каким образом?

2.5. Какие профилактические мероприятия необходимо провести, чтобы избежать выявленных противоречий?

**2.6. Насколько достигнута поставленная цель?**

 Цель достигнута.

**2.7. Оценка деятельности ПЦК. Оценка деятельности каждого члена ПЦК.**

Комиссия работает хорошо. Средний бал выпускников 4,2. Большинство студентов работают по специальности и обучаются в высших учебных заведениях.

 2.8. Цели и задачи, вытекающие из анализа на следующий учебный год.

Улучшить работу по методическому сопровождению учебных занятий, аттестации работников.

**Председатель ПЦК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(подпись) (Ф.И.О. председателя ЦК)**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**